ПОЛИТИКА

Общества с ограниченной ответственностью «Нижневартовская Энергосбытовая компания» (ООО «НЭСКО») в отношении обработки персональных данных

Утверждена Приказом от 12.10.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ООО «НЭСКО» (далее – Оператор) разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ООО «НЭСКО» (ИНН 8603109926, ОГРН 1038601750472, адрес: 628611, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 34-А).

1.3. Во исполнение ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на официальном сайте Оператора (https://nesko-nv.ru/).

1.4. Основные понятия (персональные данные, обработка, уничтожение, блокирование) используются в значениях, определенных ст. 3 Закона о персональных данных.

2. Сроки и ключевые обязательства Оператора

2.1. **Сроки ответа:** Оператор обязуется отвечать на запросы субъектов персональных данных и Роскомнадзора в течение **10 рабочих дней** с даты получения (с возможностью продления не более чем на 5 рабочих дней при направлении мотивированного уведомления).

2.2. **Уведомление об инцидентах (утечках):** В случае установления факта неправомерной или случайной передачи данных, Оператор уведомляет Роскомнадзор:

- в течение **24 часов** — о произошедшем инциденте, его причинах и принятых мерах;
- в течение **72 часов** — о результатах внутреннего расследования.

2.3. **Прекращение обработки:** При отзыве согласия или достижении целей данные уничтожаются в течение **30 дней**, а при законном требовании субъекта о прекращении обработки — в течение **10 рабочих дней**.

3. Правовые основания обработки

3.1. Правовыми основаниями обработки являются: Конституция РФ, Гражданский, Трудовой и Налоговый кодексы РФ, ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете».

3.2. Специальные отраслевые основания: Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановление Правительства РФ № 442, Постановление Правительства РФ № 354, Устав ООО «НЭСКО», а также согласия субъектов на обработку данных.

4. Цели, категории субъектов и объем обрабатываемых данных

Цель обработки	Категории субъектов	Категории персональных данных	Способ обработки
Осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО «НЭСКО», в том числе подготовка, заключение и исполнение договоров с контрагентами, в том числе стороной которых	– потребители коммунальной услуги/ресурса; – представители потребителей коммунальной услуги/ресурса; – третьи лица, вступившие в договорные отношения и/или взаимодействующие с Оператором по вопросам их урегулирования (потенциальные контрагенты/потребители,	– фамилия, имя, отчество; – дата (день, месяц, год) рождения; – место рождения; – адрес по прописке; – адрес места проживания; – дата (день, месяц, год) регистрации по прописке; – дата (день, месяц, год) снятия с регистрационного учета; – гражданство; – реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата (день, месяц,	Смешанный (с передачей по внутренней сети и Интернет)

является субъект персональных данных	контрагенты по договорам ГПХ); – работники контрагентов	год) выдачи, наименование органа, выдавшего документ); – номер банковского лицевого счета; – реквизиты банковского счета; – ИНН; – СНИЛС; – номер телефона; – адрес электронной почты; – сведения о задолженности за оказанные услуги; – сведения, необходимые для исполнения Оператором обязательств по договору энергоснабжения, заключенному с потребителем в том числе: номер лицевого счета потребителя, площадь помещения/дома, количество человек, проживающих (зарегистрированных) в данном помещении/доме (состав семьи, в том числе сведения о детях, иждивенцах: данные (серия, номер) свидетельства о рождении, дата (день, месяц, год) и место их рождения), сведения о наличии льгот у проживающих лиц в помещении/доме (включая вид, номер, дату выдачи документа, подтверждающего право на льготу, субсидию, выплату), сведения о документах, подтверждающих право собственности либо подтверждающих принадлежность на ином законном основании на объект.	
Ведение кадрового и бухгалтерского учета, в том числе: исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, получение образования и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности	– работники; – бывшие работники (уволенные работники); – родственники работников; – законные представители	– фамилия, имя, отчество, в том числе прежние; – пол; – дата (день, месяц, год) рождения; – возраст; – место рождения; – гражданство; – паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата (день, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего документ); – адрес регистрации и адрес места проживания, дата (день, месяц, год) регистрации по месту жительства или по месту пребывания; – дата (день, месяц, год) снятия с регистрационного учета); – номера телефонов (домашний, мобильный); – сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата (день, месяц, год) выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения; – сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а	Смешанный.

Рег. номер WSSDOCS: Пр-Н-2026-0091, ID:782

		также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях); – сведения о доходе (о задолженности), в том числе о заработной плате и иных выплатах; – номера счетов для расчета с работником; – сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата (день, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет); – сведения о семейном положении: состояние в браке; фамилии, имена, отчества и даты (день, месяц, год) рождения детей и иждивенцев; сведения о близких родственниках); – данные документов, подтверждающих внесение записей актов гражданского состояния; – номер и серия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования, в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования; – сведения, указанные в приказах по личному составу организации и материалах к ним; – сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях работника, в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата (день, месяц, год) и вид нормативного акта о награждении или дата (день, месяц, год) поощрения; – сведения о временной нетрудоспособности работника, в том числе реквизиты документа, подтверждающего временную нетрудоспособность; – табельный номер работника; – сведения о социальных льготах, льготах, выплатах, субсидиях и о социальном статусе (серия, номер, дата (день, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющимся основанием для предоставления льгот и статуса); – сведения об инвалидности; – данные водительского удостоверения; – данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;	

		– Персональные данные специальной категории: состояние здоровья работника, в том числе медицинские заключения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и других федеральных законов.	
Подбор персонала на вакантные должности	– соискатели; – родственники соискателей	– Фамилия (в т.ч. предыдущая), имя, отчество; – пол; – дата (день, месяц, год) рождения; – место рождения; – семейное положение; – гражданство; – образование (период обучения, образовательное учреждение, город, факультет, специальность, квалификация, серия и номер диплома); – дополнительное обучение (период обучения, образовательное учреждение, город, название курса, полученная квалификация); – выполняемая работа с начала трудовой деятельности (месяц и год поступления и ухода; должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства); местонахождение и ИНН (учреждения, организации, предприятия); – наличие родственников в организации; – факт привлечения к уголовной ответственности (в том числе, близких родственников), дата привлечения, статья УК РФ; – близкие родственники (степень родства, Ф.И.О., год и место рождения, место работы, должность, адрес места жительства, контактный телефон); – адрес по прописке; – адрес места проживания; – реквизиты документа, удостоверяющего личность; – номер банковского лицевого счета; – реквизиты свидетельства о заключении/расторжении брака; – СНИЛС; – ИНН; – номер телефона; – адрес электронной почты; – фотографическое изображение	Автоматизированный
Организация пропускного режима	– работники; – соискатели; – посетители, которым необходим доступ на территорию Оператора (потенциальные клиенты, потребители коммунальной услуги/ресурса, контрагенты по договорам ГПХ, представители контрагентов, государственных органов).	– фамилия, имя, отчество; – сведения о работе (должность; структурное подразделение; наименование структурного подразделения); – фотографическое изображение; – данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность).	Смешанный

Рег. номер WSSDOCS: Пр-Н-2026-0091, ID:782

Взаимодействие через Личный кабинет (сайт/приложения)	– потребители коммунальной услуги/ресурса; – представители потребителей коммунальной услуги/ресурса	фамилия, имя, отчество; – пол; – дата и место рождения; – адрес регистрации и адрес фактического проживания; – телефонный номер (домашний, мобильный); – адрес электронной почты (e-mail); – паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); – номер лицевого счета потребителя.	Автоматизированный.
Урегулирование просроченной задолженности	– потребители коммунальной услуги/ресурса; – контрагенты по договорам ГПХ; – представители потребителя/контрагента	– фамилия, имя, отчество; – контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); – данные документов, удостоверяющих личность; – адрес (адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес фактического проживания); – город проживания; – дата рождения; – данные о праве собственности на недвижимое имущество/имущество; – идентификационный номер налогоплательщика; – сведения о составе семьи; – сведения о зависимых лицах (лицах, находящихся на иждивении); – сведения о наличии банкротств; – сведения о задолженности за оказанные услуги; – данные документа, подтверждающего полномочия представителя	Смешанный
Исполнение требований по противодействию отмывания доходов и финансирования терроризма и законодательства о приеме платежей	– Бенефициары; – акционеры, члены органов управления; – платежные агенты	– фамилия, имя, отчество; – дата (день, месяц, год) рождения; – место рождения; – адрес по прописке; – адрес места проживания; – гражданство; – должность; – место работы; – реквизиты документа, удостоверяющего личность; – данные документов о профессиональном образовании; – данные документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (профессия, специальность, квалификация); – сведения о предыдущих местах работы, периодах работы и занимаемых должностях; – стаж работы; – СНИЛС; – ИНН; – номер телефона; – адрес электронной почты	Смешанный.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов, а также без такового в случаях, предусмотренных федеральным законодательством (исполнение публичных функций, договоров ресурсоснабжения, судебных актов).

5.2. Оператор обеспечивает **локализацию баз данных** — запись, хранение и актуализация персональных данных граждан РФ производятся строго с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.3. Согласие на обработку данных, разрешенных субъектом для **распространения** (например, для публикации на сайте), оформляется отдельно от иных согласий в соответствии с требованиями регулятора.

5.4. Оператор реализует необходимые правовые, организационные и технические меры (назначение ответственных лиц, ограничение прав доступа, ведение журналов, защита каналов связи) для предотвращения несанкционированного доступа.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение данных

6.1. В случае предоставления субъектом подтверждения того, что данные неточны, Оператор осуществляет их блокировку и актуализирует их в течение **7 рабочих дней**.

6.2. Уничтожение материальных носителей и стирание данных из информационных систем производится способом, исключающим возможность восстановления содержания данных, в соответствии с локальными актами ООО «НЭСКО».

Рег. номер WSSDOCS: Пр-Н-2026-0091, ID:782